



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“ – ДРЯНОВО

Гр. Дряново, ул. Никола Мушанов „, № 4, п.к. 5370, тел/факс 0886664699

e-mail: info-701251@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Директор: /П.Дървеникова/

**ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЧНИ ДАННИ  
В ДЕТСКА ГРАДИНА  
„ДЕТЕЛИНА“ – ГР. ДРЯНОВО**

*Политиката е приета на педагогически съвет с Протокол №1  
/16.09.2024 г. и утвърдена със Заповед № РД-04-49/16.09.2024 г.*

2024 г., гр.Дряново



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“ – ДРЯНОВО

Гр. Дряново, ул. Никола Мушанов „, № 4, п.к. 5370, тел/факс 0886664699

e-mail: info-701251@edu.mon.bg

**Чл.1** Детска градина „Детелина“ - гр. Дряново с адрес на упражняване на дейността: гр. Дряново, ул. “Никола Мушанов“ № 4, за контакт: тел. 0886664699 ; info-701251@edu.mon.bg / cdgdetelina\_dryanovo@abv.bg, в качеството си на администратор на лични данни /АЛД/, прилага изцяло принципите на законосъобразност, добросъвестност, прозрачност, конфиденциалност и съотнесимост при обработката на лични данни.

**Чл.2** Детска градина „Детелина“ – гр. Дряново обработва лични данни с цел реализиране на правото на децата на придобиване на качествено предучилищно образование и защита на техните интереси в процеса на обучение, възпитание и социализация в Детската градина. В изпълнение на посочената цел, Детска градина „Детелина“ обработва личните данни на следните категории физически лица: деца кандидатстващи и записани в Детската градина, техните родители, служители, персонал, доставчици – физически лица, включително и в качеството им на представляващи юридически лица, наричани по-нататък за краткост *”субект на лични данни”*.

**Чл.3** Детска градина „Детелина“ – гр. Дряново обработва и специални категории лични данни – лични данни на деца и информация за здравословното състояние на субектите, поради, което се отнася изключително отговорно към тяхната защита. Детска градина „Детелина“ обработва лични данни неавтоматизирано на хартиен носител и автоматизирано на технически носител. С цел осъществяване на ефективна и всеобхватна защита на обработваните лични данни, АЛД прилага подходящи, технически и организационни мерки, които да гарантират устойчивост, надеждност и сигурност на системите и услугите при обработване на лични данни. Детска градина „Детелина“ предприема всички мерки за предотвратяване на случайно или неправомерно унищожаване, загуба, промяна, неразрешено разкриване или достъп до лични данни, както и от други незаконни форми на обработване.

**Чл.4** В началото на всяка учебна година се предоставят на родителите **декларация за защита на личните данни на децата** на основание Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни, връзка с чл. 11а, ал. 1 от Закона за закрила на детето, връзка с чл. 125 от Семейния кодекс, връзка с чл.3 от Закона за лицата и семейството, връзка със Закона за предучилищното и училищното образование. **/Приложение 2/**

**Личните данни на децата са необходими за следните институции:**

1. За записване на детето в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование - НЕИСПУО;
2. Агенция за социално подпомагане АСП и Дирекция Социално подпомагане ДСП
3. За записване на детето в Дневника на групата и Електронния дневник на детската градина;
4. За записване на детето в Книгата за подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст;
5. При проверка от контролните органи от Регионална здравна инспекция.
6. При проверки от контролни органи, оторизирани да осъществяват контрол на дейността на ДГ „Детелина“ гр. Дряново като образователна институция.
7. Други оторизирани органи.



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“ – ДРЯНОВО

Гр. Дряново, ул. Никола Мушанов „ № 4, п.к. 5370, тел/факс 0886664699

e-mail: [info-701251@edu.mon.bg](mailto:info-701251@edu.mon.bg)

**Чл.5** При постъпване на работа служителят попълва Декларация за защита на лични данни /Приложение 1/. Детска градина „Детелина“ – гр. Дряново системно информира персонала и служителите, обработващи лични данни от името на АДД, за опасностите от неправомерно разгласяване на лични данни, за забраната за разгласяване на информация, както и за политиките и ръководствата на Детската градина за защита на личните данни. Персоналът на детска градина „Детелина“, декларира и се задължава да не разгласява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, станала му известна в процеса на работата.

**Чл.6** Детска градина „Детелина“ – гр. Дряново не предоставя на трети лица лични данни, с изключение на предвидените в закона случаи и/или при наличие на изрично съгласие на субекта на лични данни.

**Чл.7** Детска градина „Детелина“ – гр. Дряново събира и обработва лични данни на законово основание, а именно: Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование,

Наредба на Общински Съвет – Дряново за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини, полудневни и целодневни подготвителни групи към училищата на територията на Община Дряново, приета с Решение № 579-11, в сила от 01.01.2017 г., както и въз основа на доброволно и информирано съгласие на субекта на лични данни. Детска градина „Детелина“ съхранява личните данни на субектите, единствено в рамките на нормативно определените срокове.

**Чл.8** В изпълнение на задълженията си като АДД, вменени с Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 г., ДГ „Детелина“ – гр. Дряново информира субектите на лични данни, че имат право по всяко време, при условие, че липсва законово основание за обработване на лични данни, да оттеглят съгласието си за обработване на личните ми данни, частично или изцяло, за което следва да уведомят АДД, писмено на адреса на управление на администратора: гр. Дряново, ул. „Никола Мушанов“ № 4; [info-701251@edu.mon.bg](mailto:info-701251@edu.mon.bg) / [cdgdetelina\\_dryanovo@abv.bg](mailto:cdgdetelina_dryanovo@abv.bg). /Приложение 3/

**Чл.9** Субектът на лични данни в случая следва да е информиран, че оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването на личните данни осъществено до момента на оттеглянето.

**Чл.10** Основно право на субектите на лични данни, съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 г., е правото им по всяко време да получат информация и достъп до техните лични данни обработвани от Детска градина „Детелина“, имат право да поискат тяхното коригиране при констатирана неточност и/или непълнота, както и да поискат ограничаване на обработването или изтриване на предоставените лични данни, за което подават писмено заявление до АДД – Детска градина „Детелина“, на адрес: гр. Дряново, ул. „Никола Мушанов“ № 4 ; [info-701251@edu.mon.bg](mailto:info-701251@edu.mon.bg) / [cdgdetelina\\_dryanovo@abv.bg](mailto:cdgdetelina_dryanovo@abv.bg).

**Чл.11** Субектите на лични данни следва да са информирани, че надзорен орган в Република България по отношение на защитата на личните данни е Комисията за защита на личните данни.

**Чл.12** Субектите на лични данни имат право на възражения и жалби във връзка с обработването и съхраняването на личните данни пред Комисия за защита на личните данни, както и пред компетентните съдебни органи.



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“ – ДРЯНОВО

Гр. Дряново, ул. Никола Мушанов „, № 4, п.к. 5370, тел/факс 0886664699

e-mail: info-701251@edu.mon.bg

### **ПРЕДХОДНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите политика влизат в сила от следващия ден на деня на утвърждаването им със Заповед на директора на ДГ „Детелина“, град Дряново и се публикуват на интернет страницата образователната институция.

§2. Правилата подлежат на преглед и анализ с цел актуализация най-малко веднъж на всеки три години.

§3. Определенията за някои от използваните термини **по смисъла на настоящата Политика за защита на лични данни:**

1. „Администратор на лични данни“ е детска градина „Детелина“, гр. Дряново;
2. „Лични данни“ са всяка информация, отнасяща се до физическо лице в качеството му на родител на дете и дете, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата и умствената, икономическата, културната или социалната идентичност.
3. „Обработване на лични данни“ е всяка операция или съвкупност от операции, които АЛД извършвана по отношение на лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или неавтоматични средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, възстановяване, консултиране, употреба, поддръждане или комбиниране, ограничаване, изтриване, блокиране или унищожаване и др.;
4. „Съгласие на физическо лице“ е всяко свободно изразено, конкретно и информирано волеизявление, с което субекта на лични данни, за който се отнасят личните данни, недвусмислено и активно се съгласява те да бъдат обработвани.
5. „Конфиденциална информация“ е всяка информация получена в писмен, устен или електронен вид, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци, за които са получени сведения в резултат на работата като служител обработващ лични данни.
6. „Разгласяване на конфиденциална информация“ представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания и/или интернет.



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“ – ДРЯНОВО

Гр. Дряново, ул. Никола Мушанов „, № 4, п.к. 5370, тел/факс 0886664699

e-mail: info-701251@edu.mon.bg

Приложение №1

### **Декларация за защита на личните данни**

Долуподписаният .....

Декларирам, че съм информиран/а и съгласен/сна относно следните обстоятелства :

1. Всички предоставени от мен данни са лични по смисъла на Закона за защита на личните данни и като такива ще бъдат използвани от Детска градина „Детелина“ – гр. Дряново в качеството на мой работодател само и единствено във връзка с реализиране на правата и задълженията по трудовото ни правоотношение.

2. Предоставените от мен лични данни няма да бъдат предоставяни на трети лица от моя работодател, освен с моето писмено съгласие или в случаите, установени от закона.

2.1. Във връзка с възникналото трудово правоотношение, предоставените от мен лични данни ще бъдат предоставени на:

- Обслужващата по договор Служба по трудова медицина на основание Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), който задължава работодателите да осигуряват обслужване на работещите от служба по трудова медицина (чл. 25 от ЗЗБУТ).

3. По силата за ЗЗЛД имам право да:

- Получа информация как се обработва моята лична информация;
- Поискам копие на данните си по всяко време във формат, позволяващ ми да ги разчета;
- Поискам данните ми да бъдат допълнени или коригирани, ако са неточни;
- Оттегля съгласието си за обработване или за конкретна обработка на данни по всяко време.
- Се възползвам от “правото си да бъде забравен” (данните ми да бъдат изтрети);

3.1. Мога да се възползвам от тези права извън рамките на регулаторните и правни изисквания или след изтичане на определените от закона срокове в определени случаи:

- Документацията, отнасяща се до провеждането на обучение и инструктаж по безопасност и здраве при работа се съхранява 5 години съгласно Наредба РД-07-2/16.12.2009 г. – чл. 9. (2)



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“ – ДРЯНОВО

Гр. Дряново, ул. Никола Мушанов „, № 4, п.к. 5370, тел/факс 0886664699

e-mail: info-701251@edu.mon.bg

- Декларациите за трудови злополуки се съхраняват 5 години съгласно Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки – в чл. 14, ал. 3
- Досиета, направени от работодателя съдържащи следната информация: Дипломи и свидетелства, трудови договори и допълнителни споразумения, заповеди, свързани с работника, трудови книжки, удостоверение за банкова сметка, документи за наложени запори и др.
- Здравните досиета на работещите се съхраняват 50 години от СТМ съгласно Наредба № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина – съгласно чл. 17, ал. 4
- Неполучените от работниците или служителите трудови книжки, дневниците и екземпляр от издадените удостоверения се съхраняват 50 години съгласно Наредбата за трудовата книжка и трудовия стаж чл. 8. (1)
- Ведомостите за заплати се съхраняват 50 години, съгласно Чл. 42 Закона за счетоводството, чл. 38 ДОПК

4) Заявявам, че изцяло доброволно сега и за в бъдеще предоставям личните си данни, за да бъдат използвани за реализиране на моите права по трудово правоотношение с Детска градина „Детелина „ – гр. Дряново и при пълно спазване на ЗЗЛД.

Дата: .....

Декларатор : .....  
/...../



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“ – ДРЯНОВО

Гр. Дряново, ул. Никола Мушанов „, № 4, п.к. 5370, тел/факс 0886664699

e-mail: info-701251@edu.mon.bg

### Приложение № 2

## Декларация

### За защита на личните данни

Долуподписаният \_\_\_\_\_

Родител/настойник на \_\_\_\_\_

(трите имена на детето)

на основание Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни, връзка с чл. 11а, ал. 1 от Закона за закрила на детето, връзка с чл. 125 от Семейния кодекс, връзка с чл.3 от Закона за лицата и семейството, връзка със Закона за предучилищното и училищното образование, в качеството ми/ни на законен/ни и пълноправен/ни родител/и на малолетн/ата/ия ми/ни дъщеря/син

### Декларирам:

**Декларирам/е, че съм/сме запознати с условията за обработване на лични данни в**

ДГ"Детелина" гр. Дряново и давам/е своето информирано писмено съгласие личните ми/ни данни, както и тези на моето/нашето малолетно дете да бъдат събирани, обработвани и съхранявани за неговото записване и престой в детската градина, за осъществяване на неговото обучение, възпитание и социализация и във връзка с издаване на документи на името на моето/нашето дете, както и за изпълнение на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование. Уведомен съм, че информацията, съдържаща лични данни, е необходима:

1. За записване на детето в Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование – НЕИСПУО ;
2. Агенция за социално подпомагане – АСП и Дирекция социално подпомагане – ДСП ;
3. За записване на детето в Дневника на групата и Електронния дневник на детската градина
4. За записване на детето в Книгата на подлежащите на задължително обучение деца до 16 годишна възраст;
5. При проверка от контролните органи от Регионална здравна инспекция;
6. При проверка от контролни органи, оторизирани да осъществяват контрол на дейността на ДГ „Детелина“ гр. Дряново като образователна институция;
7. Други оторизирани органи.

Декларатор:

---

(име,фамилия на родител)



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“ – ДРЯНОВО

Гр. Дряново, ул. Никола Мушанов „, № 4, п.к. 5370, тел/факс 0886664699

e-mail: info-701251@edu.mon.bg

Приложение 3

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за оттегляне на съгласие за обработка лични данни**

Аз, долуподписан/ият/та,

.....  
..... (три имена на субекта на данните, друга информация за идентификация и контакти),  
.....

в качеството си на „субект на лични данни“ и при условията на Общия регламент за защита на личните данни, Като се има предвид, че: Съм предоставил съгласието си за обработване на следните лични данни:

.....  
(посочва се точно за какви лични данни е дадено съгласие)

по следния начин;

.....  
..... (посочва се по какъв начин е дадено съгласието - на хартиен формуляр, по електронен път и т.н.),  
.....

във връзка със следната цел:

.....  
от администратора на лични данни ДГ „Детелина“

и като заявявам, че съм надлежно информиран, че имам право да оттегля съгласието си за обработване на лични данни частично или изцяло по всяко време, без да съм задължен да посочвам причина за оттеглянето.

**С НАСТОЯЩОТО ВИ УВЕДОМЯВАМ, ЧЕ:**

Оттеглям съгласието си личните ми данни, посочени в това уведомление, да бъдат събирани и обработвани за посочената цел/цели.

Декларирам, че оттеглям своето съгласие за обработване на лични данни свободно, изрично и относно всички посочени лични данни, съгласно собствената си воля и убеждение.

Запознат съм, че имам право на възражения и жалби пред Комисия за защита на личните данни, която е надзорен орган в Република България, в случай, че администраторът на лични данни продължи обработването горепосочените данни след оттеглянето на съгласието с настоящото уведомление.

Дата: .....

Подпис:.....